

---

Ministerio de Salud  
Comisión de Desarrollos

---

# INSTRUCTIVO DE LLENADO

Solicitud de Desarrollo  
Solicitud de Cambio

---

**indra** | minsait



<b>Identificación de la Solicitud</b>			
<b>Nombre:</b> (Nombre de la nueva funcionalidad) <b>obligatorio</b>	Describir de manera concisa la solicitud. Ejemplo: "Entregar a SUPERINTENDENCIA información de cargas familiares pagadas en cada proceso"		
<b>Referente Proyecto MINSAL</b> <b>obligatorio</b>	<b>Tipo Solicitud:</b> (Nuevo, Mantenimiento, Mejora, etc.) <b>obligatorio</b>	<b>Módulo SIRH afectado:</b>	<b>Fecha de Solicitud:</b> (dd/mm/yyyy) <b>obligatorio</b>
(Uso del comité) Nombre Encargado o referente del proyecto por parte del MINSAL	Indicar si la solicitud es una nueva funcionalidad, es una mejora o es un requerimiento legal.	Indicar nombre del módulo SIRH al que afecta, ejemplo SUSESO	(Uso del comité) Se indica la fecha de en que lo recepciona el comité
<b>Solicitante</b>		<b>Nº Total de páginas:</b> <b>obligatorio</b>	<b>Fecha de Creación:</b> (dd/mm/yyyy) <b>obligatorio</b>
<b>Organismo</b>	<b>Nombre Responsable</b>		
Indicar el Nombre Organismo (Servicio de Salud XX, Subes Pública, Fonasa, CRS...)	Indicar el Nombre del responsable/solicitante		Fecha de creación del documento

<b>Control de Versiones del documento</b> <b>Obligatorio la prima fila</b>			
<b>Modificaciones respecto a la versión anterior</b>			
<b>Versión</b>	<b>Causa del cambio</b>	<b>Usuario Solicitante</b>	<b>Fecha</b>
Correlativo del documento 1,2,3 (Uso del Comité)	Esta sección se llena sólo si la comisión determina que faltan antecedentes. Opera SOLO en etapa de solicitud, no de desarrollo del proyecto. (Uso del comité)	Usuario que solicita cambio (Uso del comité)	Fecha de solicitud. (Uso del comité)

# INDICE

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>4</b>
<i>PROPÓSITO .....</i>	<i>4</i>
<i>ALCANCE.....</i>	<i>4</i>
<i>DOCUMENTOS RELACIONADOS.....</i>	<i>4</i>
<i>REQUISITOS.....</i>	<i>4</i>
<b>DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD.....</b>	<b>5</b>
<i>DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL.....</i>	<i>5</i>
<i>PROBLEMAS DETECTADOS .....</i>	<i>5</i>
<i>OBJETIVO DEL DESARROLLO .....</i>	<i>5</i>
<i>REQUERIMIENTOS FUNCIONALES .....</i>	<i>5</i>
<i>RIESGOS POTENCIALES.....</i>	<i>6</i>

# INTRODUCCIÓN

## **PROPÓSITO**

Describir de forma general los requerimientos del desarrollo.

Ejemplo:

- Entregar información mensual a la SUSESO para dar cumplimiento a lo dispuesto en la circular 2357 en cuanto al manejo y rendición de los recursos fiscales que se les traspasan a las instituciones para el pago de las asignaciones familiares y maternales.

## **ALCANCE**

Describe de manera general, que se espera de este desarrollo.

Ejemplo:

- Informar las cargas familiares pagadas y reintegradas en los procesos mensuales que ejecuta cada Organismo.

## **DOCUMENTOS RELACIONADOS**

<< Ninguno | Lista corta de documentos | Referencia a un apéndice (Leyes, reglamentos, dictámenes, otros) >>

Se debe indicar los documentos que dan apoyo a esta solicitud (documentos Word, PDF, planillas, etc.), éstos deben ser adjuntados en un medio electrónico.

## **REQUISITOS**

Son las condiciones mínimas requeridas que deben existir para que el desarrollo cumpla con lo solicitado.

Ejemplo:

- Debe aplicar sobre el módulo de remuneraciones y pagos accesorios.

Es importante que se especifiquen todas las condiciones que deben cumplirse para que el desarrollo entregue el resultado esperado.

# DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD

## **DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL**

Indicar de manera concisa porqué se solicita este desarrollo.

Ejemplo:

- La Superintendencia de Seguro Social, solicita que en cada mes de proceso de pago, se informe el detalle de las cargas familiares pagadas en forma normal, retroactivas o reintegro, individualizando por cada uno de los causantes.

## **PROBLEMAS DETECTADOS**

<<Listado de evidencias que prueban la existencia del problema.>>

Ejemplo:

- Todos los meses se debe corregir la información de los beneficiarios y causantes en forma manualmente.
- La información generada por el modulo no cuadra con los informes financieros.
- Esta detenida la devolución del pago de las asignaciones familiares y maternales a mas de la mitad de los Servicios de Salud desde junio 2020 a la fecha.

## **OBJETIVO DEL DESARROLLO**

Indicar de manera clara cual es el resultado esperado del desarrollo.

Ejemplo:

- Entregar información de calidad a la Superindencia de Seguro Social, sobre las cargas familiares pagadas por el servicio. Además, disminuir los tiempos que toman en corregir y cuadrar la información.

## **REQUERIMIENTOS FUNCIONALES**

Son aquellos que cubren las funciones y operaciones a realizar para proporcionar un sistema que operará de acuerdo con las necesidades del usuario.

Ejemplo:

- Validaciones en el ingreso de Rut de cargas familiares.
- Traspaso a remuneraciones.
- Generar Indicadores de Remuneraciones.
- Reintegro de cargas familiares.
- Generar informe de cargas familiares reintegradas.

## **RIESGOS POTENCIALES**

Son los riesgos que afectan al funcionamiento de la institución.

Ejemplo:

- No entregarlo implica sanciones para los organismos.
- Retenciones de las remesas.

Es importante entregar la mayor cantidad de antecedentes, pues son condicionantes para el desarrollo a realizar.