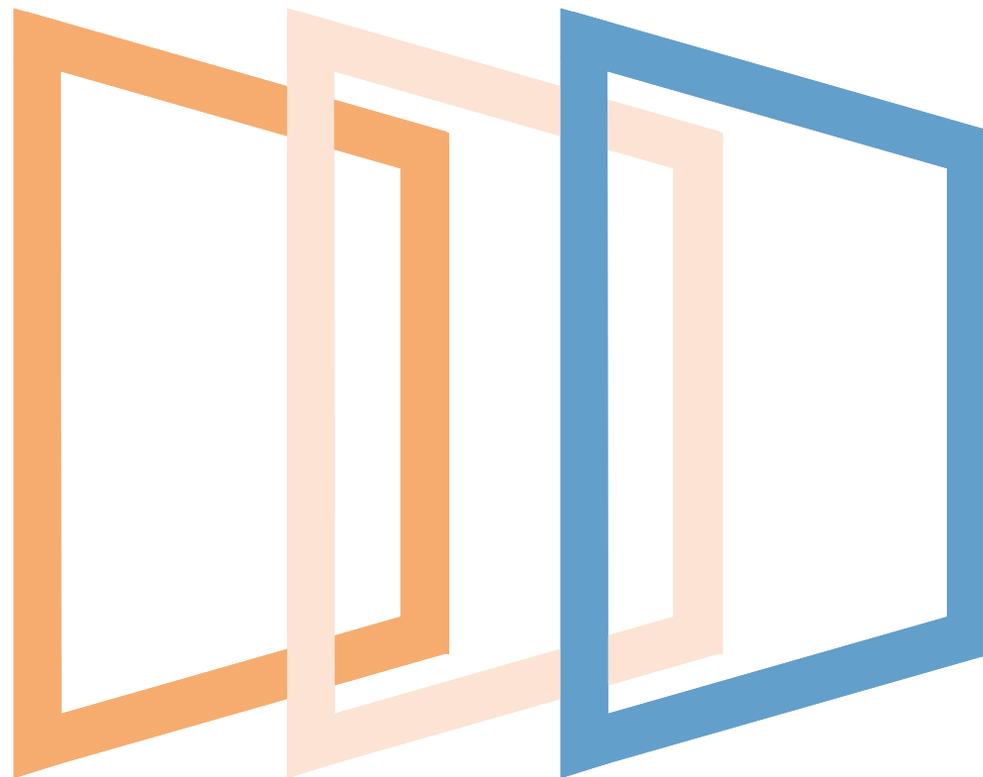




Cargas familiares

27 de marzo de 2024

minsait



An Indra company

01. SIAGF

 siagf.paperless.cl/siagf/



Superintendencia de Seguridad Social
Gobierno de Chile

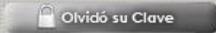
Sistema de Información de Apoyo a la Gestión y Fiscalización de los Regímenes de Prestaciones Familiares y Subsidio Familiar

Codigo Entidad :

Usuario :

Password :

 Ingresar

 Olvidó su Clave



02. SIAGF



Inicio



Ingreso Reconocimiento

Permite a la entidad administradora ingresar un reconocimiento.



Extinción Reconocimiento

Permite a la entidad administradora extinguir un reconocimiento ya existente en el sistema.



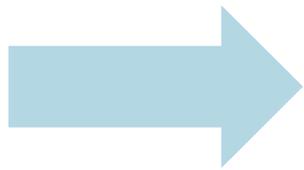
Consulta Causante

Permite consultar por la información de un causante en el siagf.



Anulación de Reconocimiento

Permite a la entidad administradora anular por completo un reconocimiento ya existente en el sistema.



03. Datos del Funcionario

Mantenedor de Funcionarios

RUT []

Ap. Paterno	Ap. Materno	Primer Nombre	Segundo Nombre
[]	[]	[]	[]

Fecha Nacimiento 00/00/0000 **Lugar Nac.** []

Nacionalidad 0 **Estado Civil** **DIVORCIADO**

Teléfono Fijo 0 **Teléfono Movil** 0 **Género** CASADO

Tipo Dirección []

Calle [] **Número** []

Villa / Pobl. [] **Cód. Postal** []

Ciudad []

Comuna []

Tipo Beneficiario **TRABAJADOR DEPENDIENTE**

Fecha Ingreso a los Serv. Salud []

Fecha 1er. periodo continuo(Honorario) []

Correo Electrónico []

Fecha Ing. Adm. Pública 00/00/0000

Fecha 1era. Afiliación AFP 00/00/0000

Mas Datos

Grabar

Eliminar

Limpiar

Consulta

Imprimir

Trabajador Dependiente

Casado y Conviviente civil

Para los beneficiarios con tipo de causante Cónyuge o Conviviente civil

04. TUPLA en SIRH

Mantenedor de Cargas Familiar

RUT [] ← Número de Orden [] Correlativo []

Nombre []

Datos Familiares

Tipo Carga Normal Duplo 5ª Mes

Nombre de la carga []

Rut de la carga [] ← Sexo [] Estudiante []

Fecha de nacimiento 00/00/0000 **Parentesco** []

Comuna []

Tipo Causante [] ←

Carga Si No **Fecha Término Anticipado** 00/00/0000

Fecha Inicio Carga 00/00/0000 **Fecha Término Carga** 00/00/0000

N° Resolución inicio [] **Fecha Resolución inicio** 00/00/0000

N° Resolución fin [] **Fecha Resolución fin** 00/00/0000

Causal Extinción []

Ultima Prórroga

Fecha Inicio Prórroga 00/00/0000 **Fecha Término Prórroga** 00/00/0000

Prórrogas []

Observaciones []

Acciones: Volver, Grabar, Eliminar, Limpiar, Consulta, Imprimir

6.- Código de Beneficio

5.- Rut del Beneficiario

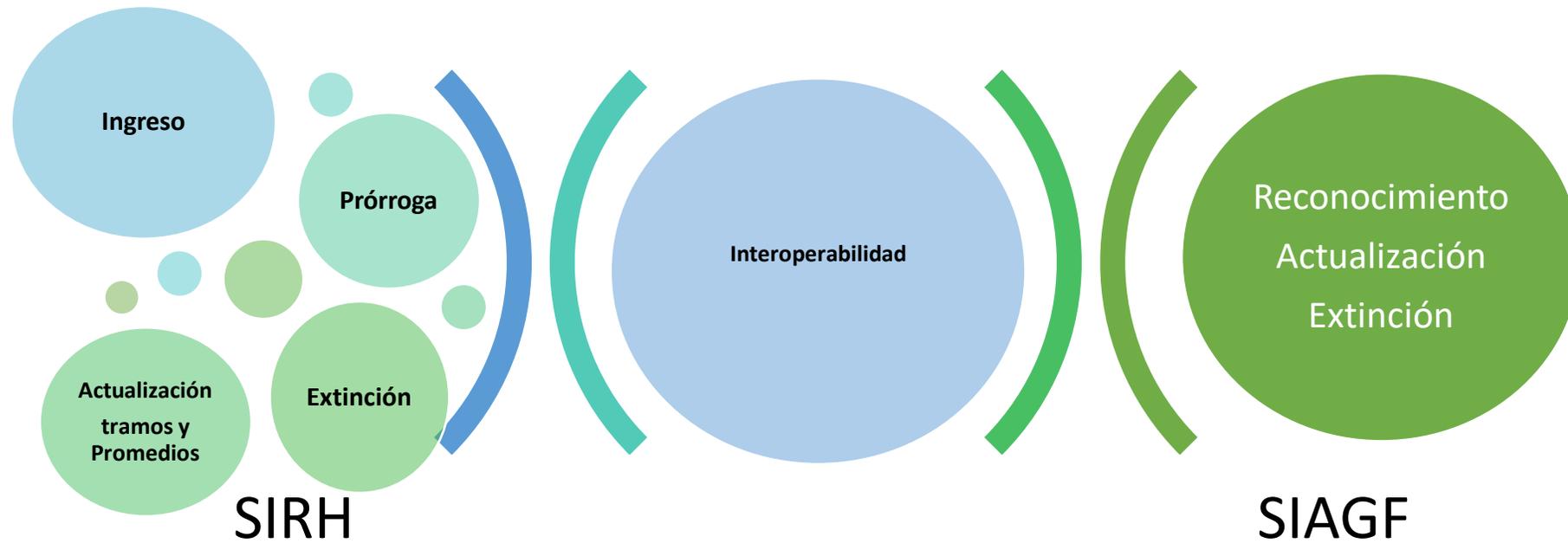
1.- Rut del Causante

2.- Tipo de Causante

4.- Fecha de reconocimiento

El nombre debe coincidir con el registrado en el SIAGF

05. Proceso de Cargas Familiares



06. Tramos de Asignación Familiar

El cálculo del monto promedio del funcionario; considero los ingresos percibidos en los sistemas de Remuneraciones y Pagos Accesorios:

Ejemplo:

Ingresos	TOTAL
1 PAGO NORMAL (Enero a Junio 2018)	2.913.230
2 PAGO ACCESORIO (Enero a Junio 2018)	793.226
Total	3.706.456

Se determinaron los haberes que se deben excluir del cálculo del promedio:

PROCESO	AÑO	MES	CODIGO	GLOSA	VALOR A EXCLUIR
P. NORMAL	2018	1	268	Bono de Vacaciones	110.117
P. NORMAL	2018	1	63	ASIG. FAMILIAR (2 cargas)	4.398
P. ACCESORIO	2018	1	63	ASIG. FAMILIAR (1 carga) (retroactivo)	2.199
P. NORMAL	2018	2	63	ASIG. FAMILIAR (3 cargas)	6.597
P. NORMAL	2018	3	63	ASIG. FAMILIAR (3 cargas)	6.597
P. ACCESORIO	2018	3	73	BONO ESCOLARIDAD	102.165
P. ACCESORIO	2018	3	75	ADICIONAL BONO ESCOLARIDAD	83.316
P. NORMAL	2018	4	63	ASIG. FAMILIAR (3 cargas)	6.597
P. NORMAL	2018	5	63	ASIG. FAMILIAR (3 cargas)	6.597
P. NORMAL	2018	6	63	ASIG. FAMILIAR (3 cargas)	6.597
P. ACCESORIO	2018	6	73	BONO ESCOLARIDAD	102.165
				Total	437.345

.... Y finalmente se Calculó el monto promedio = $((3.706.456) - (437.345)) / 6 = 544.852$



Tramo	Asignación familiar	
	Monto	Requisito de renta
1 (A)	\$ 20.328	Renta < ó = \$ 539.328
2 (B)	\$ 12.475	Renta > \$ 539.328 < = \$ 787.746
3 (C)	\$ 3.942	Renta > \$ 787.746 < = \$ 1.228.614
4 (D)	-	Renta > \$ 1.228.614

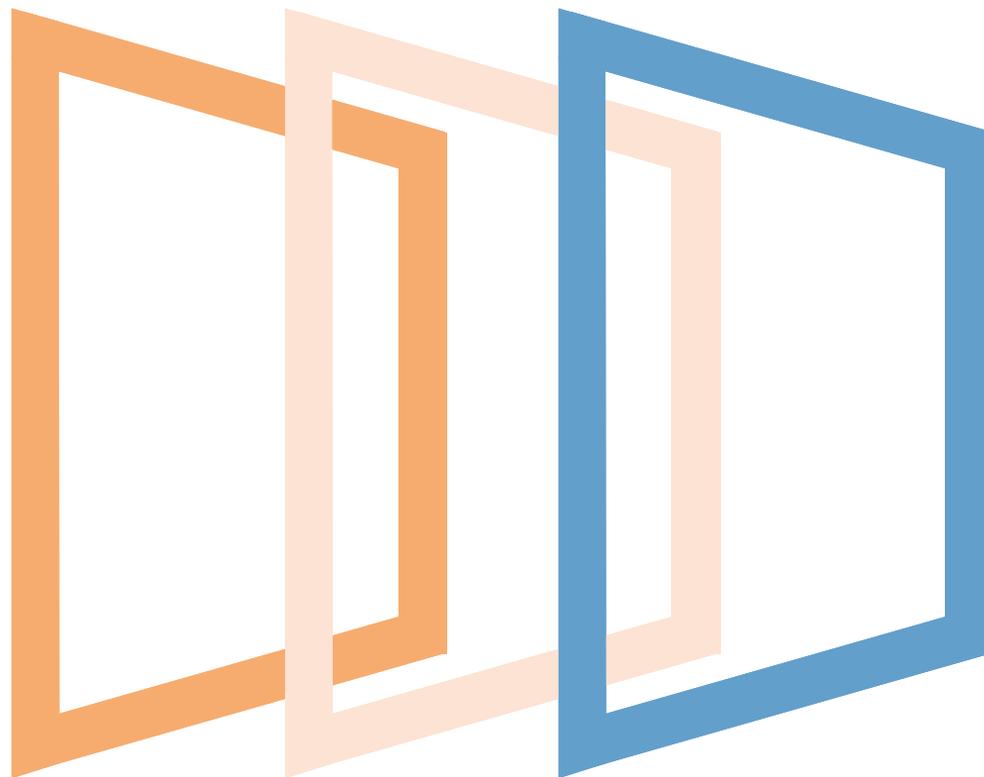


Cargas familiares

Referente Minsal

27 de marzo de 2024

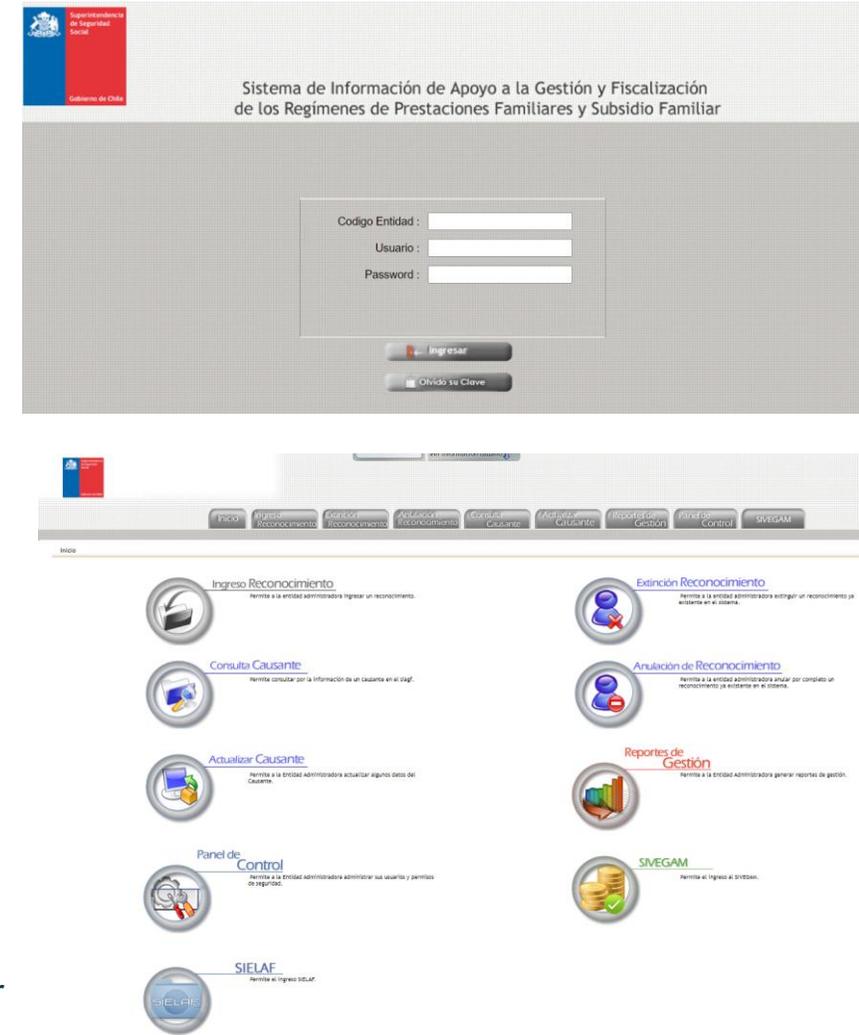
minsoit



An Indra company

Portal SIAGF

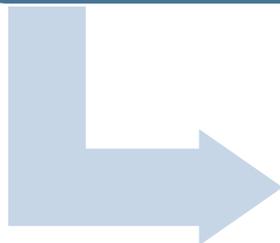
1. Inicio
 - Sección de vista de accesos dentro del portal
2. Ingreso Reconocimiento
 - Sección que nos permite realizar el registro completo de un causante
3. Extinción Reconocimiento
 - Sección de extinción de un registro al consultar, en esta opción debemos ingresar datos como fecha de extinción y causal de ella.
4. Anulación Reconocimiento
 - Sección que nos permite anular reconocimientos realizados en nuestra institución, la principal causa de uso es por la corrección de errores al registro.*
5. Consulta Causante
 - Sección que nos permite realizar consulta de causantes en forma general, sin importar si pertenece o no a nuestra institución.*
6. Actualizar Causante
 - Sección que nos permite ver causantes registrados desde nuestra institución, mostrando datos TUPLA del registro como los tramos registrados.*
7. Reportes de Gestión
 - Sección que nos permite realizar extracción de información respecto a los movimientos realizados desde nuestra institución.
8. Panel de Control
 - Sección de acceso solo con permiso administrados y que en él se puede crear, editar y eliminar a usuario como ver los eventos ejecutados en el portal (Log de acciones)



Flujo Correcto de Registros Asignaciones Familiares

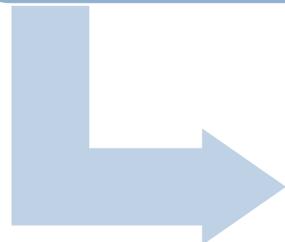
5° Mes

- El registro del 5° mes se encuentra vigente durante el embarazo.



Registro de 0 a 18 años

- La vigencia de este registro es hasta el 31 de diciembre en el año que cumpla 18 años



Registro de 18 a 24 años

- La vigencia de este registro es hasta el 31 de diciembre en el año que cumpla 24 años



Reconocimiento y Prorrogas Causante 18 a 24 años

3.3.2.1. Escolaridad

Los beneficiarios de los causantes indicados en las letras b), c), f) y g) del numeral 2.3 de esta Circular, mayores de 18 años de edad que se encuentren cursando estudios en la enseñanza media, normal, técnica especializada o superior, deberán acreditar tal circunstancia mediante la presentación del correspondiente certificado de alumno regular, anual o semestral, según corresponda.

01/01/XX



XXXX

Dado que hay diferentes fechas de inicio de los estudios, para efectos de ordenamiento, se establecen los plazos que se indican a continuación para que las entidades que participan en la administración del Sistema verifiquen la acreditación de las matrículas:

01/01/XX



XXXX

- a) Régimen anual: acreditación hasta el 30 de abril.
- b) Régimen semestral: acreditación 1er. semestre, hasta el 30 de abril; acreditación 2º semestre, hasta el 30 de septiembre.

Requisitos de Estudio (reconocimiento 18 a 24 años)

Los que si cumplen con requisito para registro de asignación familiar:

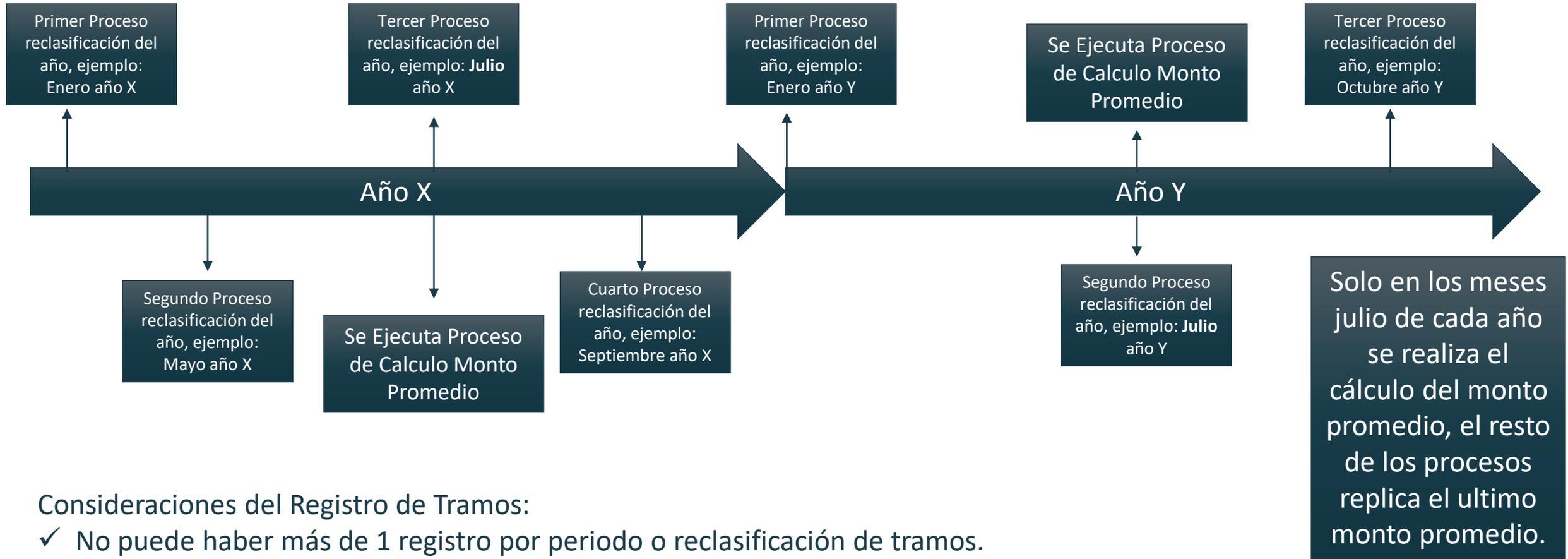
1. Educación cursos regulares enseñanza media normal
2. Educación Superior (carreras técnica especializada o superior en instituciones reconocidas por el estado)
3. Estudios en Seminarios
4. Tesis y practicas profesionales
5. Alumnos de Escuelas de las fuerzas armadas y de orden y seguridad

Los que no cumplen con requisito para registro de asignación familiar:

1. Preuniversitarios
2. Estudios en el extranjero
3. Servicio militar
4. Diplomados y Post Títulos
5. Cursos de nivelación de estudios (Dictamen 1465-2006), los cursos 2x1.
6. Bootcamp
7. Cursos SENCE



Consideraciones Tramos Asignaciones Familiares

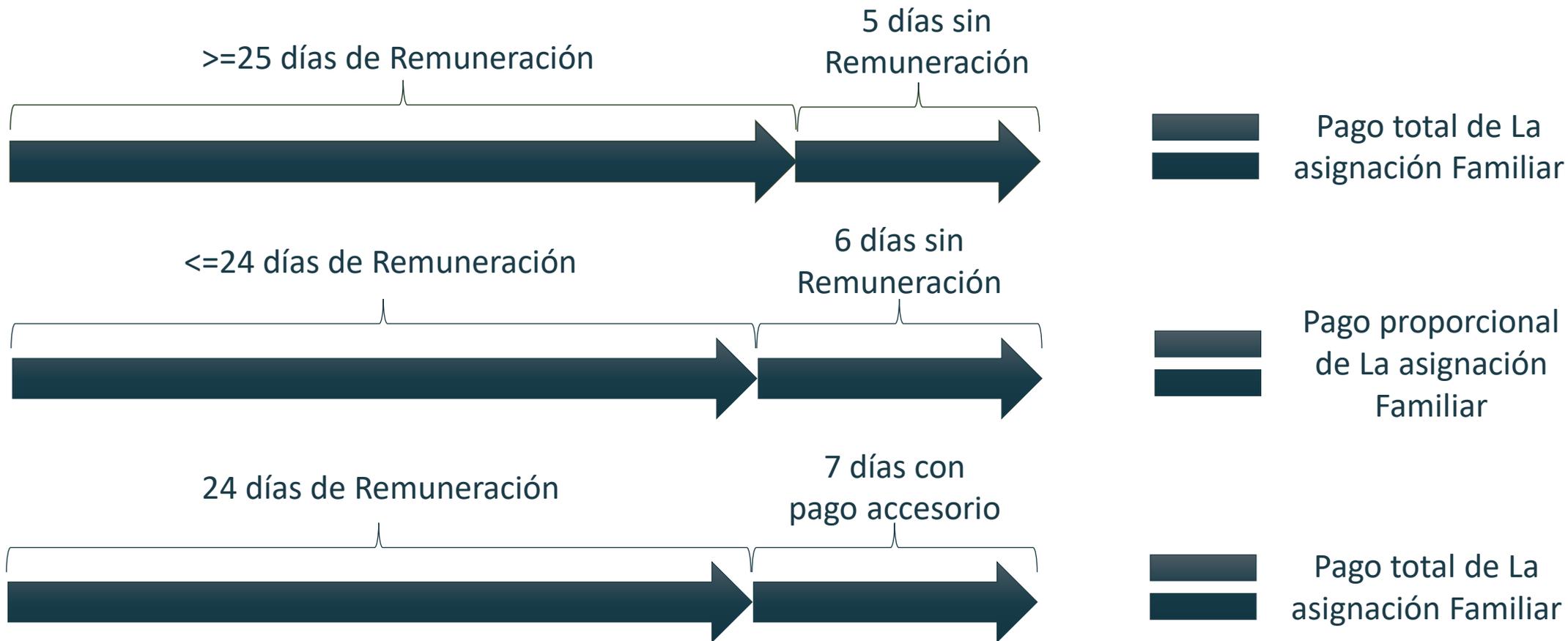


Consideraciones del Registro de Tramos:

- ✓ No puede haber más de 1 registro por periodo o reclasificación de tramos.
- ✓ Se debe respetar la lógica monto promedio conforme a la ley para la asignación de un tramo.
- ✓ No se puede recalcular un monto promedio en periodos que no sea considerado por la jurisprudencia.

Regla de Pago Asignaciones Familiares

- Regla de Traspaso HV a REMU:
- Registro Correctamente enviado a SIAGF, es decir, que tenga Estado SIAGF “Reconocimiento o Actualización Normal”
 - Fecha de Término o Término Prorroga sea Mayor o igual a la Fecha de Traspaso



Código QR

Asistencia



¡Gracias!