

Unidad Proceso en Red

Generalistas de Procesos



Ministerio de Salud Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas Fecha 16 de noviembre 2023







TEMAS

01 SISCAL

Uso nivel Administrado

02 SISCAL

Uso nivel Precalificador

03 SISCAL

Uso nivel Funcionario

04 SISCAL Integración





☑ SISCAL

Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas Sistema de Calificaciones

Sistema de Calificaciones





☑ SISCAL

Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas Sistema de Calificaciones

Administrador







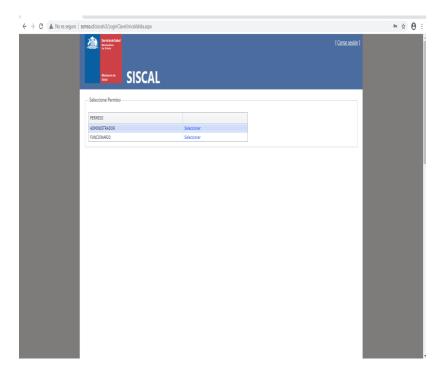
nunts/login/?next=/openid/authorize%3Fclient_id%3D02f0f8beb94542deac503efd6a774262%26redirect_uri%3Dhttps%253A%252F%252Fsidra

| ⊚ ClaveÚ∩ica | | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | SSMSO Requiere autenticación | | | | | |
| Ingresa tu RUN | | | | | | |
| Ingresa tu Clave | | | | | | |
| ¿Olvidaste tu ClaveÚnic | a? | | | | | |
| | <u>Continuar</u> | | | | | |
| | | | | | | |



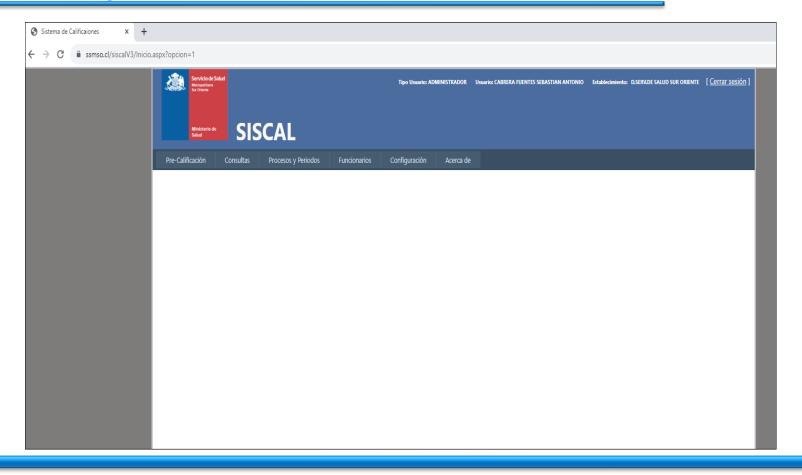
Usuarios y Perfiles

 Nos muestra los perfiles que tenemos habilitados como usuarios, y de acuerdo con el rol que vamos a realizar escoger la opción. En este caso de Administrador.





SISCAL Perfil Administrador, el menú



Perfil Administrador (Menú y Submenú)

Precalificación

- Consulta evaluaciones
- Atrasos inasistencias
- Ingreso Precalificador

Consultas

• Estado de Completitud

Procesos y Periodos

- Mantiene Procesos
- Mantiene Periodos

Funcionarios

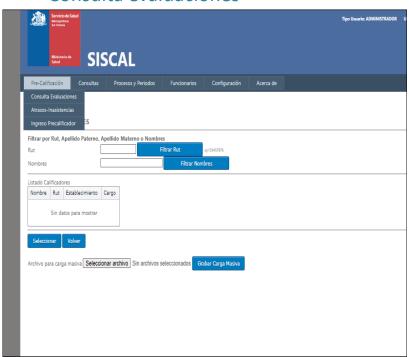
- Ingresa Funcionarios
- Asigna Funcionarios

Configuración

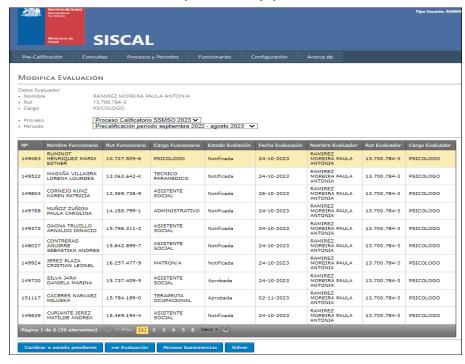
Mantiene Usuarios

Precalificación

Consulta evaluaciones



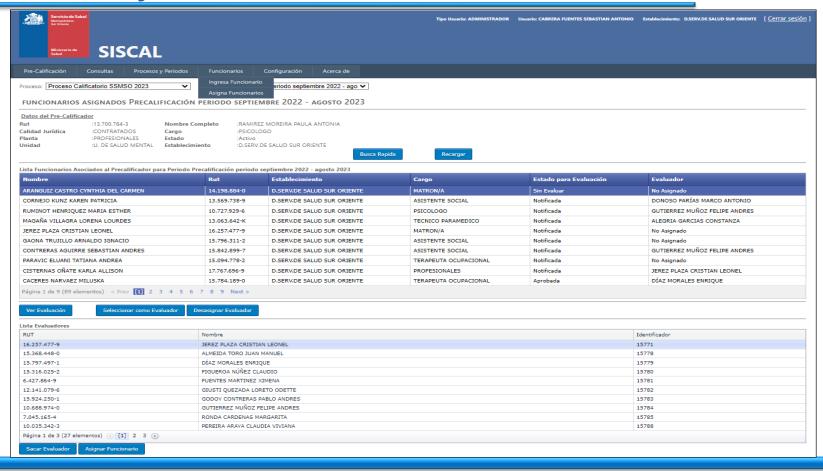
Seleccionamos proceso y periodo



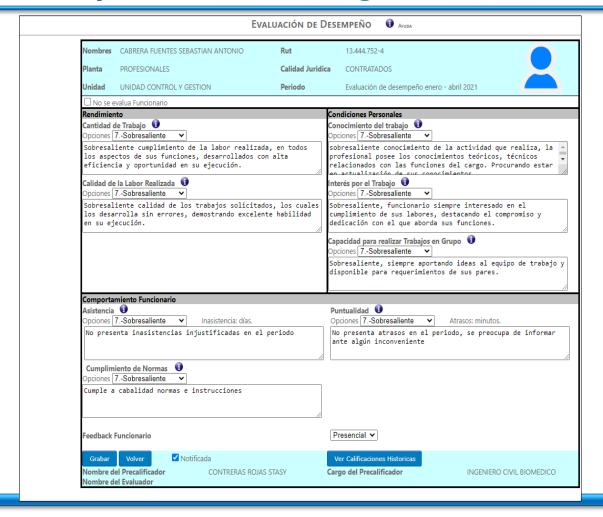


Atrasos – inasistencias





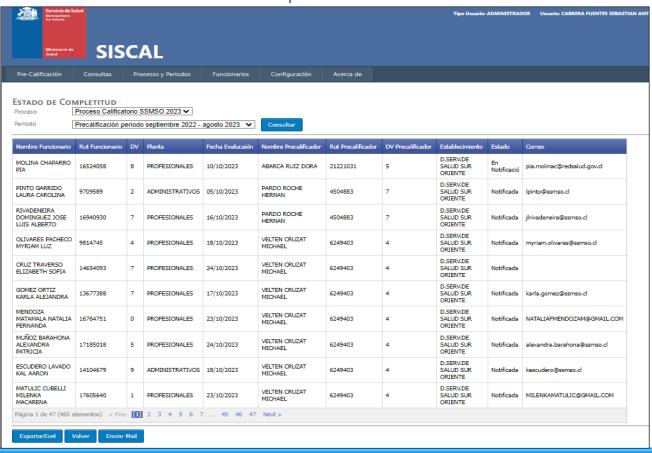
Perfil Administrador: Ingreso Precalificador





Perfil Administrador

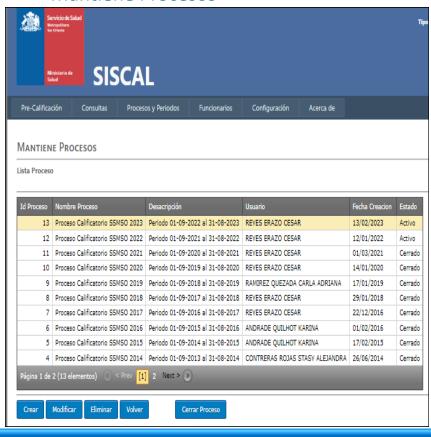
Consultas: Estado de Completitud





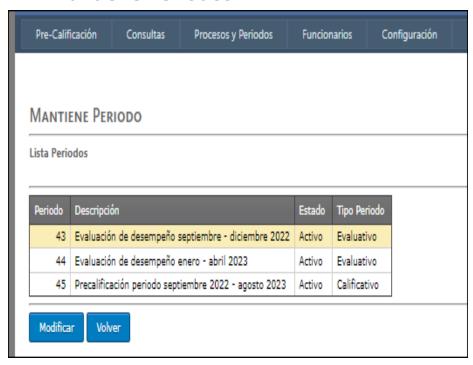
Procesos y Periodos

Mantiene Procesos



Procesos y Periodos

Mantiene Periodos

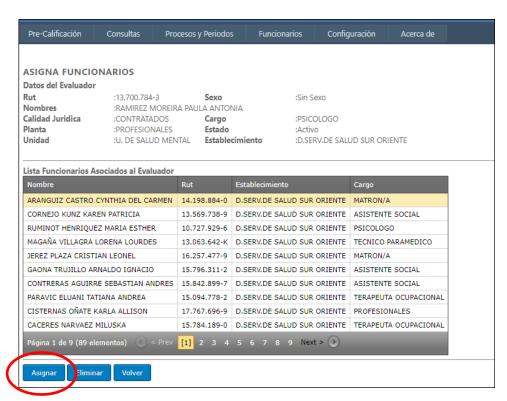




Perfil Administrador

Asigna Funcionarios







Perfil Administrador: Configuración, Mantiene Usuarios.





☑ SISCAL

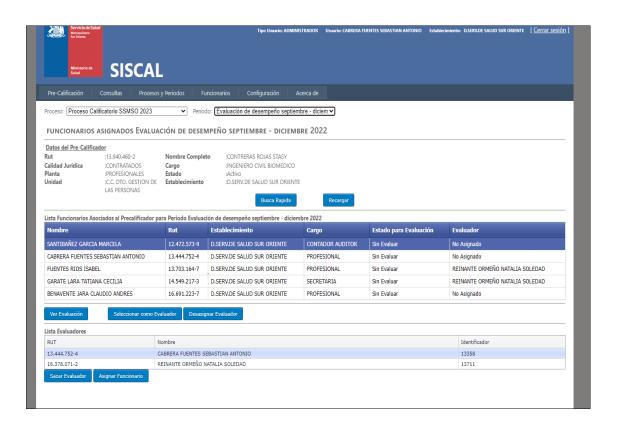
Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas Sistema de Calificaciones

Precalificador





Procedimiento: Precalificador



- Se desplegara el perfil del precalificador, con los funcionarios asignados.
- Debe seleccionar a quien
- El Precalificador tiene la facultad de asignar evaluadores

SISCAL Procedimiento :Precalificador

| | PRECALIFICACIO | |
|--|------------------------------------|--|
| Nombres CABRERA FUENTES SEBASTIAN ANTONIO Planta PROFESIONALES Unidad UNIDAD DE GESTION DE PROCESOS EN RED | Rut Calidad Juridica Periodo | 13.444.752-4 CONTRATADOS PRECALIFICACIÓN PERIODO SEPTIEMBRE 2022 - AGOSTO 2023 |
| ☐ No se evalua Funcionario | | |
| Rendimiento | (| |
| Cantidad de Trabajo | 7Sobresalien | nte 💙 |
| max500 caracteres Sebastian ha respondido satisfactoriamente a la : | 2 | ((7+7)/2)*4) = 28 |
| solicitudes en virtud de los petitorios de su Je | | |
| Calidad de la Labor Realizada | 7Sobresalien | nte 🔻 |
| max 500 caracteres | | |
| Sebastian se caracteriza por la calidad de los p cumpliendo con los estándares de referente de Rec | | rolla, |
| Condiciones Personales | | |
| Conocimiento del trabajo | 7Sobresalien | nte ((7+7+7)/3)*3,5) = 24,5 |
| max 500 caracteres | | |
| Se observa alto conocimiento en las tareas que de cabalidad el tema que lidera capacitando a sus pe | | e a 💠 |
| nteres por el Trabajo | 7Sobresalien | nte 🔻 |
| nax 500 caracteres | | |
| Sebastian mantiene una alta motivación en los pro contribuyendo de manera exitosa a los procesos p | | |
| Capacidad para realizar Trabajos en Grupo nax 500 caracteres | 7Sobresalien | nte 🔻 |
| Sebastian mantiene alta capacidad de trabajo en con sus pares y siempre aportando instancias de s | | |
| Comportamiento Funcionario | | |
| Asistencia y Puntualidad | 7Sobresalien | nte ((7+7)/2)*2,5) = 17,5 |
| max 500 caracteres No presenta inasistencias injustificadas en el po | eriodo. | |
| Cumplimiento de normas e instrucciones | 7Sobresalien | nte v |
| max 500 caracteres Cumple a cabalidad normas e instrucciones. | | |
| | | |
| | | Nota Final 70 |
| Feedback Funcionario | Presencial V Seleccione | |
| Volver Motificada | Otto modio | icac ines Historicas Detalle inasistencia y Atrasos |
| Nombre del PreCalificador CONTRERAS ROJAS STASY ALEJ | JANLRA Cargo del | Precalificador INGENIERO EN EJECUCION |





☑ SISCAL

Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas Sistema de Calificaciones

Funcionario





Procedimiento :Funcionario "perfil"





Información Funcionario

13.444.752-4 Rut

 Nombres CABRERA FUENTES SEBASTIAN ANTONIO

D.SERV.DE SALUD SUR ORIENTE

 Unidad UNIDAD DE GESTION DE PROCESOS EN RED

 Precalificador CONTRERAS ROJAS STASY ALEJANDRA

■Funcionario ■Miembro Junta Calificadora ■Pre-Calificador Clasificación

Cargo

PROFESIONALES ACTIVO

• Estado · Calidad Juridica

CONTRATADOS

Planta

PROFESIONALES

[Cerrar sesión]

Historial de Calificación

Establecimiento

| PERIODO | ESTADO | PRECALIFICADOR | TIPO EVALUACION | DOCUMENTO |
|---|-----------------------|---------------------------------|------------------|-----------|
| Calificación Periodo 01-09-2022 al 31-08-2023 | En Notificación | CONTRERAS ROJAS STASY ALEJANDRA | Calificación | Ver |
| Precalificación periodo septiembre 2022 - agosto 2023 | Notificada | CONTRERAS ROJAS STASY ALEJANDRA | Pre-Calificacion | Ver |
| Evaluación de desempeño enero - abril 2023 | Notificada | CONTRERAS ROJAS STASY ALEJANDRA | Evaluacion | Ver |
| Evaluación de desempeño septiembre - diciembre 2022 | Notificada | CONTRERAS ROJAS STASY ALEJANDRA | Evaluacion | Ver |
| Calificación Periodo 01-09-2021 al 31-08-2022 | Notificado Finalizado | CONTRERAS ROJAS STASY ALEJANDRA | Calificación | Ver |
| Precalificación periodo septiembre 2021 - agosto 2022 | Notificada | CONTRERAS ROJAS STASY ALEJANDRA | Pre-Calificacion | Ver |
| Evaluación de desempeño septiembre - diciembre 2021 | Notificada | CONTRERAS ROJAS STASY ALEJANDRA | Evaluacion | Ver |
| Evaluación de desempeño enero - abril 2022 | Notificada | CONTRERAS ROJAS STASY ALEJANDRA | Evaluacion | Ver |
| Calificación Periodo 01-09-2020 al 31-08-2021 | Notificado Finalizado | CONTRERAS ROJAS STASY ALEJANDRA | Calificación | Ver |
| Evaluación de desempeño septiembre - diciembre 2020 | Notificada | CONTRERAS ROJAS STASY ALEJANDRA | Evaluacion | Ver |
| Página 1 de 3 (22 elementos) (A [11] 2 3 (b) | | | | |

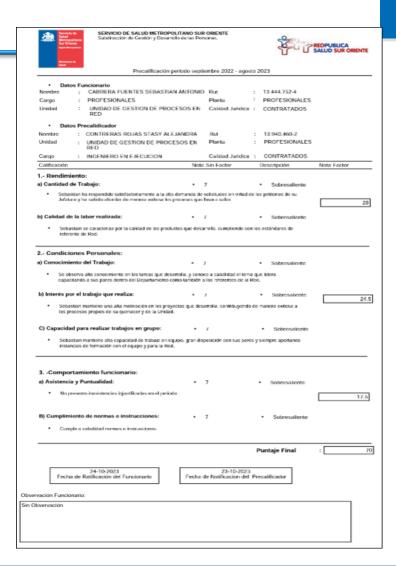


Procedimiento: Funcionarios

Formato Evaluación

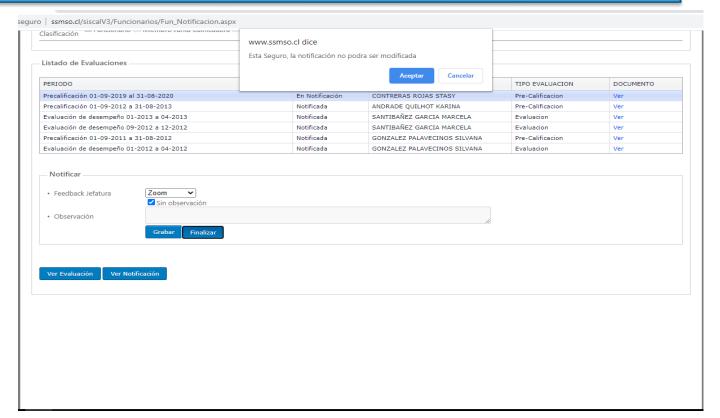
Formato Precalificación

Formato Calificación





SISCAL Procedimiento :Funcionario "perfil"

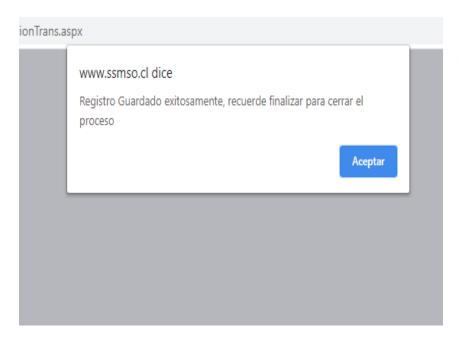






SISCAL Procedimiento :Funcionario "perfil"







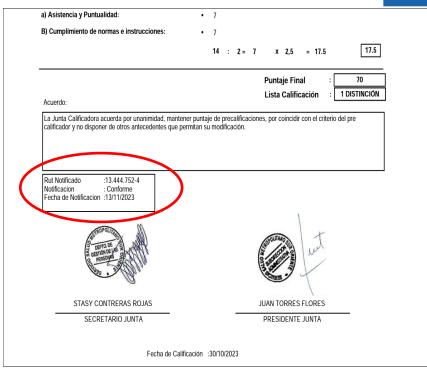


SISCAL Procedimiento :Funcionario "perfil"



Ministerio de Salud

: PROFESIONALES : INGENIERO EN EJECUCION Calidad Juridica : CONTRATADOS Cargo Datos Evaluador : CONTRERAS ROJAS STASY ALEJANDRA Rut : 13.940.460-2 Nombre Datos Funcionario : CABRERA FUENTES SEBASTIAN ANTONIO Rut : 13.444.752-4 : UNIDAD DE GESTION DE PROCESOS EN Planta : PROFESIONALES : PROFESIONALES Calidad Juridica : CONTRATADOS Cargo : 25-07-2023 Fecha : Evaluación de desempeño enero - abril 25-07-2023 25-07-2023 Fecha de Ratificación del Funcionario Fecha de Notificacion del Precalificador Sin Observación 3. -Comportamiento funcionario: a) Asistencia y Puntualidad: Sobresaliente No presenta inasistencias injustificadas en el periodo. 17.5 B) Cumplimiento de normas e instrucciones: Sobresaliente Cumple a cabalidad normas e instrucciones. Puntaje Final 24-10-2023 23-10-2023 Fecha de Ratificación del Funcionario Fecha de Notificacion del Precalificador Observación Funcionario: Sin Observación





☑ SISCAL

Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas Sistema de Calificaciones

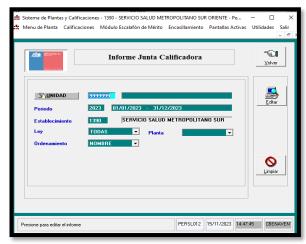
Integración





La propuesta desde este Servicio de Salud consiste en que SIRH y SISCAL puedan interoperar de manera reciproca en donde SISCAL pueda obtener información directamente de ciertos módulos y/o mantenedores de SIRH y por otra parte, SIRH se alimente de manera masiva y automática de la información de SISCAL, en cuanto a la Conformación de la Junta Calificadora, Precalificaciones, apelaciones y Calificaciones





Identificamos las siguientes interacciones que deben realizar los sistemas en una u otra dirección

Información que debe ser recogida desde SIRH

- Módulos internos de SIRH:
- Módulo de asistencia (atrasos e inasistencias)
- Módulo de Licencias Medicas
- Mantenedor de ausentismo (describir todos los tipos de ausentismos), agregar la justificación de los nuevos
- Mantenedor de Relación de Servicios (antigüedad en el SS)
- Mantenedor anotaciones de mérito/demerito
- Mantenedor de sumarios
- Carga de funcionarios vigentes, datos contractuales (Alimentar SISCAL con los funcionarios que deben ser calificados en cada periodo, en cada Establecimiento)

Información que debe ser proporcionada por SISCAL

- Precalificación
- Calificación
- Al realizar la precalificación /calificación, muestre las evaluaciones o precalificación según corresponda
- Miembros de la Junta Calificadora, conformación y acuerdos
- Apelaciones
- Notificación de Evaluaciones
- Notificación de Precalificación
- Notificación de Calificación
- Afinamiento del proceso
- Aviso al Precalificador/evaluador que mantiene calificaciones sin realizar
- Aviso al funcionario de notificación Evaluación/precalificación/calificación
- Mantenedor de actas y acuerdos
- Reporteria en todo ámbito (completitud)

Información que debe ser recogida desde SIRH

El ideal, es lograr a través de esta interoperabilidad que SISCAL pueda recoger directamente desde el sistema, información relevante para las distintas etapas del proceso calificatorio, como son:

- los retrasos e Inasistencias,
- Todos los tipos de ausentismos, con el fin de detectar a quienes tienen un periodo de ausencia superior a 180 días
- Permiso gremial para identificar a los funcionarios en esta situación
- Relaciones de Servicios para obtener la antigüedad en el Servicio de Salud que tiene cada funcionario y por ultimo obtener
- Información de anotaciones de Mérito o Demerito y medidas disciplinarias que puedan tener los funcionarios.

Todo lo anterior, sujeto a una carga inicial de funcionarios por cada establecimiento que el sistema pueda obtener directamente desde el mantenedor de datos contractuales.



Información que debe ser proporcionada por SISCAL

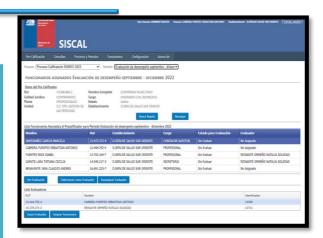
El ideal es lograr que a través de la interoperabilidad de estos sistemas, SIRH pueda ser poblado de manera masiva y automática de toda la información que se va generando en el Sistema de Calificaciones en sus distintas etapas, estas son

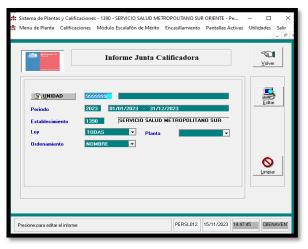
- "Miembros de la Junta Calificadora", Precalificaciones de los funcionarios,
- Apelaciones y por ultimo las Calificaciones ya definidas por la Junta Calificadora

una vez teniendo cargada esta información en los mantenedores correspondientes será posible obtener la reporteria necesaria en los distintos listadores que posee el sistema y por ultimo afinar el proceso



Al contar con un sistema anexo de desarrollo propio de este Servicio de Salud que contiene toda la información del proceso calificatorio, se identifica una oportunidad de mejora que dice relación con qué, de existir interoperabilidad entre SIRH y SISCAL, se podría ingresar masivamente la información del proceso en los mantenedores correspondientes sin intervención de terceros, ni digitación manual de los registros lo que a fin de cuentas se traduce en minimizar los tiempos que los equipos de Personal utilizan para el ingreso de esta información, además que, al no existir digitación de los datos, no existiría posibilidad de incurrir en errores administrativos involuntarios en el registro y por último, eliminar casi por completo el uso de papel en todo el proceso.







MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCIÓN...

